

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Publicznego Gimnazjum Nr 3
im. Emilii Plater
w Białej Podlaskiej

tekst jednolity

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 53 i 54 (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz. 542, z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej - § 11, 17, i 18

II. Cel i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wybrani w wyborach tajnych przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym przedstawicielu).
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
6. Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią funkcje społecznie.

§ 2

1. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora ZSO nr 3 i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwoju uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ZSO nr 3,
 - d) opiniowanie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników w gimnazjum,

- e) dysponowanie środkami finansowymi zebranymi od rodziców na rzecz Rady Rodziców,
- f) podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla gimnazjum, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- g) współpraca z Radą Rodziców II LO im. E. Plater, ustalenie zasad i zakresu współpracy,
- h) podejmowanie innych działań na rzecz gimnazjum zgodnie ze statutem ZSO nr 3.

§ 3

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 2 pkt. 2a program ten ustala Dyrektor ZSO nr 3 w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu ustalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

III. Organa Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców lub prawnych opiekunów jest Zebranie Rodziców Klasy.
2. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, nie później niż do 20 września wybiera ono w tajnych wyborach Klasową Radę Rodziców składającą się z 4 osób oraz z tej czwórki jednego przedstawiciela do rady Rodziców Gimnazjum.
3. Zebranie rady Rodziców Gimnazjum nie później niż do 30 września wybiera w tajnych wyborach spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców, w tym przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

§ 5

Najwyższą władzą ogółu rodziców lub prawnych opiekunów jest Zebranie Rady Rodziców, które zwoływane jest co najmniej 2 razy w ciągu kadencji Rady przez Dyrektora ZSO nr 3.

§ 6

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować decyzje i uchwały w sprawach określonych w § 2, a w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy afektywności kształcenia lub wychowania w gimnazjum,

- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora ZSO nr 3,
 - e) dokonywanie zmian w organach Rady Rodziców,
 - f) uchwalenie rocznego planu finansowego, w tym wysokości dobrowolnych składek rodziców,
 - g) uchwalenie regulaminu Rady Rodziców,
 - h) udzielenie lub nieudzielenie absolutorium władzom Rady Rodziców.
2. W posiedzeniach Rady rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor ZSO nr 3 lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
 3. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa jej członków.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców liczy co najmniej 5 osób, w tym przewodniczący i skarbnik.
2. Prezydium na swoim pierwszym posiedzeniu ukonstytuowuje się.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
4. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
 - 1) realizowanie celów i zadań rady rodziców,
 - 2) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
 - 3) koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
 - 4) zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
 - 5) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
 - 6) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły.
5. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - 1) kierowanie pracami prezydium,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - 3) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
 - 4) bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady,
 - 5) zatwierdzenie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych przed zaksięgowaniem,
 - 6) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
 - 7) przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej,
 - 8) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
 - 9) w razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego rady jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.
6. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - 1) organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
 - 2) protokołowanie obrad rady i prezydium,
 - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

7. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- 1) obsługa finansowo – księgową środków rady rodziców,
- 2) organizowanie wpływów finansowych na działalność rady,
- 3) czuwanie nad prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym i zgodnym z przeznaczeniem, a także obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- 4) opracowywanie, w porozumieniu z przewodniczącym, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją,
- 5) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej, sprawdzanie bieżące dowodów rachunkowo – kasowych,
- 6) organizowanie rachunkowości oraz czuwanie nad należytym prowadzeniem ewidencji księgowej,
- 7) składanie sprawozdań z działalności gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych,
- 8) sprawdzenie pod względem rachunkowym dokumentów księgowych przed zaksięgowaniem,
- 9) zatwierdzenie pod względem formalnym dokumentów księgowych przed zaksięgowaniem.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym jeden z członków Komisji powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:
 - 1) raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
 - 2) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
 - 4) kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady lub przewodniczącego rady.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców są protokołowane.

IV. Podejmowanie uchwał

§ 9

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Na formalny wniosek członków Rady Rodziców głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 10

Uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 11

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim trybie jak uchwały.

V. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 12

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a) dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz działalnością opiekuńczą gimnazjum, poza uznanymi za poufne oraz dotyczących spraw personalnych,
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach gimnazjum,
 - c) podejmowania na równych prawach decyzji, opinii i uchwał Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach organów Rady.

VI. Fundusze Rady Rodziców

§ 13

Rada Rodziców może corocznie gromadzić fundusze na działalność statutową gimnazjum.

§ 14

Rada Rodziców corocznie uchwała plan finansowy oraz szczegółowe zasady wydatkowania funduszy.

§ 15

Pisemne wnioski o środki i fundusze Rady Rodziców mogą składać:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,

- 4) wychowawcy klas,
- 5) pedagog/psycholog szkolny,
- 6) rady oddziałowe.

§ 16

1. Rada Rodziców posiada wydzielone konto bankowe.
2. Środkami i funduszami Rada Rodziców dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny.

§ 17

Dokumenty finansowe zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.

VII. Postanowienia końcowe

§ 18

W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyрекcję ZSO nr 3 oraz inne organa Gimnazjum Prezydium Rady Rodziców może złożyć zażalenie do Dyrektora ZSO nr 3 lub prosić o rozstrzygnięcie sporu organ prowadzący gimnazjum.

§ 19

Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o następującej treści:

**„Rada Rodziców
przy Publicznym Gimnazjum Nr 3
im. Emilii Plater
w Białej Podlaskiej”**

§ 20

Regulamin Rady Rodziców wchodzi z życie z dniem uchwalenia.